УТВЕРЖДЁН
приказом
Арбитражного суда
Кемеровской области
от 27 декабря 2024 г. № 243

П Л А Н
противодействия коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	руководство суда, председатели судебных составов, руководитель аппарата-администратор суда, начальники отделов	в течение отчётного периода	ознакомление с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Судебного

				департамента и локальными актами суда, устанавливающими обязанности по противодействию коррупции; повышение уровня и актуализация знаний сотрудников суда по вопросу противодействия коррупции; осуществление контроля знаний гражданских служащих по вопросу противодействия коррупции
1.2	Обеспечивать представление сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции	начальник отдела кадров и государственной службы, советник председателя суда	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде и направление информации в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
1.3	Вести личный приём граждан по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) судей и федеральных гражданских служащих суда, в которых предполагается коррупционная состав-	руководство суда	в течение отчётного периода (в соответствии с графиком)	выявление в ходе личного приёма и фиксация жалоб на действия (бездействие) судей и (или) работников аппарата суда, содержащих

	ляющая			коррупционные составляю-щие
1.4	Проводить мониторинг поступающих в Арбитражный суд Кемеровской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также с целью оценки работы суда. По результатам готовить аналитические справки	заместитель председателя суда Федотов А.Ф., помощник председателя суда	в течение отчётного периода, по итогам полугодий (январь, июль)	выявление фактов и обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных рисках и конфликте интересов со стороны судей и работников аппарата суда. Проведение анализа и подготовка аналитических справок
1.5	Проводить анализ обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Кемеровской области (далее - «телефон доверия») Готовить обобщение обращений, поступивших по «телефону доверия»	советник председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода (по мере поступления) ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчётным	выявление фактов коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников суда, нарушений сотрудниками суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения. Проведение анализа и подготовка обобщения обращений, поступивших по «телефону доверия»

1.6	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Кемеровской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	руководство суда, начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода (по мере необходимости)	оказание консультативной помощи сотрудникам суда в режиме реального времени в индивидуальном порядке при возникновении вопросов
1.7	Обеспечивать ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кемеровской области с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода, при назначении на должности, при принятии новых и внесении изменений в ранее утверждённые документы	ознакомление под подпись судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кемеровской области с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции
1.8	Организовать участие руководителей структурных подразделений аппарата суда в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, проводимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, по возможности, обучение по дополнительным профессиональным программам	начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель аппарата-администратор суда	в течение отчётного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний сотрудников суда по вопросам противодействия коррупции

1.9	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, проводимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, по возможности, обучение по дополнительным профессиональным программам	начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель контрактной службы, председатель единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение отчётного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
1.10	Осуществлять контроль за соблюдением в Арбитражном суде Кемеровской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, руководитель аппарата-администратор суда, начальники отделов	в течение отчётного периода	обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.11	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения	заместители председателя суда,	в течение отчётного	выявление случаев несоблюдения порядка

	судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных обязанностей), о сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении полученных средств в доход бюджета. По результатам вносить предложения	руководитель аппарата-администратор суда, начальник финансового отдела-главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического обеспечения	периода	сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных обязанностей), о сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении полученных средств в доход бюджета
1.12	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	советник председателя суда председатель суда	постоянно, в течение отчётного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Арбитражного суда Кемеровской области; принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.13	Проводить работу по совершенствованию локальных актов суда с учётом изменений законодательства Российской Федерации	заместители председателя суда, руководитель аппарата-	по мере внесения изменений в	актуализация локальных актов суда в связи с изменениями в

	о противодействии коррупции	администратор суда, руководители структурных подразделений	законодательство	антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.14	Обеспечивать функционирование системы «Судебно - арбитражное делопроизводство» в части распределения исковых заявлений (заявлений), поступающих в суд	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства, начальник отдела информатизации и связи	постоянно, в течение отчётного периода	предотвращение коррупционных рисков при распределении исковых заявлений (заявлений), поступающих в суд
1.15	Обеспечивать организацию работы аттестационной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва	председатель, заместители председателя аттестационной комиссии	в течение отчётного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией
1.16	Принимать участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных	помощник заместителя председателя суда Лаврец Е.С.	в течение отчётного периода	обеспечение соблюдения федеральными государственными

	гражданских служащих Восьмого кассационного суда, Кемеровского областного суда, Арбитражного суда Кемеровской области, районных, городских судов Кемеровской области и Управления Судебного департамента в Кемеровской области - Кузбассе и урегулированию конфликта интересов			гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.17	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	руководство суда	в течение отчётного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.18	Представить начальнику отдела кадров и государственной службы информацию о выполнении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2025 - 2028 годы (далее - План)	заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководитель аппарата-администратор суда, начальники отделов, советник председателя суда,	до 15 января ежегодно	осуществление сбора и анализа информации об исполнении антикоррупционных мероприятий с целью подготовки ежегодного Промежуточного отчёта по исполнению Плана и

		помощник председателя суда, ответственные исполнители		Итогового сводного отчёта по исполнению Плана
1.19	Подготовить и представить председателю суда Промежуточный отчёт исполнения Плана	начальник отдела кадров и государственной службы	ежегодно - январь года, сдедующего за отчётным (за исключением года формирования итогового Сводного отчёта исполнения Плана)	Промежуточный отчёт исполнения Плана
1.20	Подготовить и представить председателю суда Итоговый сводный отчёт исполнения Плана	начальник отдела кадров и государственной службы	январь 2029 года	Итоговый сводный отчёт исполнения Плана
1.21	Представить начальнику отдела кадров и государственной службы предложения для включения в План противодействия коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2029 - 2032 годы	заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководитель аппарата-администратор суда, начальники отделов, советник председателя суда, помощник председателя суда	до 1 декабря 2028 года	служебные записки с предложениями для включения в План

1.22	Подготовить проект Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2029 - 2032 годы	начальник отдела кадров и государственной службы, советник председателя суда	декабрь 2028 года	утверждение Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2029 - 2032 годы
2. Мероприятия по противодействию коррупции при замещении должностей судей и прохождении государственной гражданской службы				
2.1	Осуществлять назначение на вакантные должности, а также работу по формированию кадрового резерва и его эффективному использованию в соответствии с требованиями действующего законодательства	руководство суда, члены аттестационной комиссии, руководители структурных подразделений	в течение отчётного периода	соблюдение требований антикоррупционного законодательства при назначении на вакантные должности, а также при формировании кадрового резерва
2.2	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области обязанностей представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения): проводить организационную и методическую подготовку к представлению сведений; осуществлять сбор сведений	председатель комиссии проверке достоверности и сведений о доходах судей, начальник отдела кадров и государственной службы начальник отдела кадров и государственной службы	ежегодно (январь-февраль) ежегодно до 30 апреля	исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соблюдением сроков предоставления сведений

2.3	Организовать работу комиссии по проверке сведений о доходах судей	председатель комиссии по проверке достоверности и сведений о доходах судей, заместитель председателя комиссии по проверке достоверности и сведений о доходах судей	в течение отчётного периода	осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, обязанными представлять сведения
2.4	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение сотрудниками Арбитражного суда Кемеровской области обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	заместитель начальника отдела кадров и государственной службы	ежегодно до 1 апреля	исполнение сотрудниками суда обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать; выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный

				законодательством Российской Федерации; выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.5	Провести анализ исполнения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области обязанности представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам внести предложения (при их наличии)	начальник отдела кадров и государственной службы	ежегодно, в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.6	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей их доходам в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководство суда, члены комиссии по проверке достоверности и сведений о доходах судей	в течение отчётного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017			
2.7	Подготовить и разместить на сайте Арбитражного суда Кемеровской области в сети «Интернет» сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кемеровской области, их супругов и несовершеннолетних детей	начальник отдела кадров и государственной службы, ведущий специалист отдела информатизации и связи	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений[1]	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении сотрудниками суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.8	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений, заместители председателя суда	в течение отчётного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных

[1] С учётом требований п.п. «ж» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968

				правонарушений
2.9	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.10	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области обязанности получать разрешение представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Выявление случаев несоблюдения

	и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства			федеральными государственными гражданскими служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
2.11	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в

				управлении некоммерческими организациями
2.12	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кемеровской области обязанности уведомлять председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	руководитель аппарата-администратор суда, председатели судебных составов, начальники отделов, заместители председателя суда	в течение отчётного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
2.13	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпора-	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного

	ции, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.14	Осуществлять контроль знаний федеральных государственных гражданских служащих законодательства о противодействии коррупции при проведении аттестации	члены аттестационной комиссии	в течение отчётного периода	проверка уровня знаний федеральных государственных гражданских служащих законодательства о противодействии коррупции
2.15	При ведении личных дел судей и федеральных государственных гражданских	отдел кадров и государственной службы,	в течение отчётного	актуализация анкет в соответствии

	служащих обеспечивать актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность судьи и поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат суда, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	руководство суда	периода	с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870. Выявление признаков возможного конфликта интересов
2.16	Обеспечивать исполнение требований Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение отчётного периода	учёт сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
3. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
3.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	руководство суда, руководитель аппарата-администратор суда, председатели судебных составов, начальники отделов	в течение отчётного периода	использование строго по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении суда, его списание по мере физического износа в соответствии с установленными требованиями локальными актами Судебного

				департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
3.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	члены контрактной службы суда, члены единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд суда	в течение отчётного периода	повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования закупочной документации, при заключении и сопровождении контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам

				получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приёмки товаров (работ, услуг) низкого качества либо несоответствующих условиям контракта
3.3	Обеспечивать контроль за формированием начальной (максимальной) цены государственных контрактов, заключаемых судом	руководитель контрактной службы суда, заместитель руководителя контрактной службы суда	постоянно, в течение отчётного периода	соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков,исполнителей).

				Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок
3.4	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	руководство суда, начальник финансового отдела - главный бухгалтер	постоянно, в течение отчётного периода	недопущение фактов нецелевого использования средств федерального бюджета. Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
3.5	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства	начальник финансового отдела - главный бухгалтер	постоянно, в течение отчётного периода	соблюдение норм законодательства о противодействии коррупции при осуществлении операций по расходованию средств федерального бюджета. Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
3.6	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчётности, в том числе исполнительных листов	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства, начальник финансового	в течение отчётного периода, в соответствии с	предотвращение фактов утраты бланков строгой отчётности, в том числе исполнительных листов,

		отдела - главный бухгалтер, начальник отдела кадров и государственной службы	установленными сроками	бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации. Достижение высокой степени ответственности у сотрудников аппарата суда, получивших бланки в подотчёт
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Кемеровской области				
4.1	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещённой в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Кемеровской области в сети «Интернет»	начальник отдела кадров и государственной службы, ведущий специалист отдела информатизации и связи	в течение отчётного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Арбитражном суде Кемеровской области
4.2	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Кемеровской области на сайте Арбитражного суда Кемеровской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008г. №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела информатизации и связи	в течение отчётного периода	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Арбитражного суда Кемеровской области

4.3	Осуществлять размещение поступающих в суд внепроцессуальных обращений на сайте Арбитражного суда Кемеровской области в сети «Интернет»	помощник председателя суда	в течение отчётного периода в соответствии с резолюциями председателя суда	доведение до общественности объективной и достоверной информации о внепроцессуальных обращениях, поступающих в суд